



# CONSULTANT EN BILAN DE COMPÉTENCES

AIDEZ VOS BÉNÉFICIAIRES À RÉVÉLER LEUR  
POTENTIEL ET À TROUVER LEUR VOIE

# LES OBJECTIFS



Comprendre le cadre légal du bilan de compétences à travers le Code du travail



Maîtriser les 3 phases qui rythment un bilan de compétences et acquérir une méthodologie assurant le bon déroulement du bilan de compétences, ainsi que tous les outils indispensables



Personnaliser le parcours de la personne accompagnée, tout en lui permettant d'être actrice de son propre bilan de compétences



Mise en pratique intensive des acquis de l'apprenant par différents moyens pédagogiques



**La formation  
Consultant en Bilan  
de Compétences est  
faite pour vous si....**

# VOUS ÊTES



Professionnel des ressources humaines et souhaitez renforcer vos compétences dans la conduite de bilans de compétences



Psychologue, manager, coach ou formateur et souhaitez enrichir votre offre en vous spécialisant dans l'accompagnement des projets de reconversion ou d'évolution professionnelle



Consultant non certifié en bilan de compétences et exercez ce métier de manière spécialisée



Intéressé par l'accompagnement des parcours professionnels et souhaitez rejoindre notre réseau de consultants

# LE PROGRAMME EN DÉTAIL

## 0 • ENTRÉE EN FORMATION ET ORGANISATION

- Présentation détaillée de la formation
- Modalités de la formation
- Modalités de l'évaluation individuelle

## 1 • INFORMER LE BÉNÉFICIAIRE DU CADRE LÉGAL DU BILAN DE COMPÉTENCES

- Comprendre la finalité et le sens du bilan de compétences, au-delà des idées reçues
- Maîtriser le cadre légal et réglementaire applicable au dispositif (Code du travail)
- Identifier les droits et obligations du bénéficiaire (confidentialité, consentement, liberté de choix)
- Connaître les limites et interdictions du bilan de compétences
- Comprendre le rôle et la responsabilité du consultant, en tant que garant du cadre

## 2 • ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT QUALITATIF, DANS LE RESPECT DU CADRE LÉGAL

- Analyser le besoin du bénéficiaire
- Conduire la prestation et ajuster le déroulement
- Connaître quelques techniques de l'entretien de face à face
- Prendre en compte les situations de handicap
- Mobiliser votre connaissance du marché de l'emploi
- Adapter le bilan de compétences aux situations à distance

# LE PROGRAMME EN DÉTAIL

## **3 • EFFECTUER LA PHASE PRÉLIMINAIRE POUR DÉFINIR LES ATTENTES ET AJUSTER LA MÉTHODOLOGIE**

- Poser le cadre de l'accompagnement et présenter la démarche
- Accompagner le bénéficiaire dans le récit de son parcours : formation initiale, expériences professionnelles et activités personnelles
- Identifier les attentes, le contexte et les motivations du bénéficiaire
- Traduire les activités évoquées en compétences : les premiers éléments d'un portefeuille de compétences
- Revenir au besoin : ajuster, préciser et actualiser la demande dans la phase préliminaire et tout au long du bilan de compétences

## **4 • MENER LA PHASE D'INVESTIGATION DU BILAN DE COMPÉTENCES AVEC LE BÉNÉFICIAIRE**

- Repérer les compétences et connaître leur type
- Maîtriser des outils pertinents pour l'accompagnement et savoir quand les utiliser
- Identifier le profil, les valeurs et motivations
- Guider l'identification des freins et leviers
- Permettre la découverte des motivations et des valeurs de l'accompagné
- Guider les investigations vers un projet réaliste
- Les aides à la reconversion et création d'entreprise
- La VAE et les formations possibles
- Soutenir le choix final du bénéficiaire

# LE PROGRAMME EN DÉTAIL

## 5 • RÉALISER LA PHASE DE CONCLUSION DU BILAN DE COMPÉTENCES ET UN SUIVI POST-BILAN

- Familiariser le bénéficiaire au marché du travail
- Entraîner aux entretiens professionnels
- Co-construire le plan d'action avec le bénéficiaire
- Rédiger la synthèse d'accompagnement
- Se positionner lors du RDV de suivi 3 à 6 mois plus tard

## 6 • ONBOARDING COMPÉTENCES & MÉTIERS

- Notre histoire, nos valeurs
- Formation à notre plateforme et à nos outils
- Contacts privilégiés en cas de besoin
- Formation aux 3 tests principaux de Central Test
- Nos documents internes
- Présentation de l'offre globale C&M dans l'intérêt de l'accompagné

# LE PROGRAMME EN DÉTAIL

## **7 • L'APPROCHE COMMERCIALE DU CONSULTANT EN BILAN DE COMPÉTENCES**

- Choisir son statut juridique
- Créer son organisme de formation
- Comprendre les contrôles et exigences des financeurs
- La certification Qualiopi
- Se faire connaître et développer son activité
- Comprendre l'intérêt de l'apport d'affaires
- Commercialiser une prestation de bilan de compétences
- Maîtriser les documents réglementaires du bilan de compétences

## **8 • ÉVALUATION DES ACQUIS ET PRÉPARATION À L'EXAMEN INDIVIDUEL**

- Sessions Question / Réponses
- Mises en situation
- Préparation à l'examen



# MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cette formation **100 % à distance** vous permet de suivre les modules e-learning à votre rythme, tout en participant à des classes virtuelles pour interagir directement avec le formateur.

## PLATEFORME E-LEARNING

La plateforme e-learning comprend 8 modules, chacun consacré à une thématique distincte. La méthodologie des trois phases du bilan de compétences est présentée en détail, du cadre légal qui régit l'activité à la posture du professionnel, en passant par les enjeux d'adaptabilité et les techniques de communication. Différents tests et outils sont transmis aux apprenants, avec un focus particulier sur les tests Central Test.

Un **espace de partage de documents téléchargeables** est également accessible, comprenant notamment des ressources spécifiques à Compétences et Métiers, utilisées par nos consultants dans le cadre de leurs pratiques professionnelles.

# MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

## CLASSES VIRTUELLES (COLLECTIVES)

Elles sont animées par un formateur qui supervise des mises en situation de **cas concrets en temps réel**, apporte des retours d'expérience et propose des entraînements sur différents outils d'accompagnement.

## MISE EN PRATIQUE AVANT L'ÉVALUATION INDIVIDUELLE

Avant l'examen, le candidat doit réaliser un bilan expérimental, avec un volontaire de son choix. Il réalisera un compte rendu écrit (rapport) présentant :

- Le déroulement des séances
- Ses préparations inter-séances
- Son analyse de pratique

## MODALITÉS D'ÉVALUATION INDIVIDUELLE (1H30)

- **1<sup>re</sup> partie (10 minutes)** : présentation du déroulement et des résultats du bilan expérimental

Le candidat présente un compte-rendu écrit du bilan expérimental au jury, qu'il aura préalablement envoyé au moins 10 jours avant sa soutenance (10 pages en moyenne), afin de détailler les différentes étapes qu'il a menées, les objectifs prévus et les objectifs atteints.

# MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- **2<sup>e</sup> partie (20 minutes)** : entretien technique en deux parties

Le candidat est interrogé par le jury sur sa pratique évoquée dans le compte-rendu.

Puis l'entretien devient spécifique afin d'identifier des compétences du référentiel de la formation. (Questionnaire sur les modalités réglementaires, les outils de financement de la formation, la VAE, le handicap)

- **3<sup>e</sup> partie de l'épreuve (60 minutes)** : mises en situation professionnelle (double)

D'abord, par la simulation d'un début d'entretien de bilan de compétences réalisé à distance (30 minutes).

Puis, la 2<sup>e</sup> mise en situation : la présentation de vos outils/ressources possibles pour animer des ateliers de recherche d'emploi et de création d'entreprise lors de vos prises en charge. (10 minutes)

Enfin, une séance de questions/réponses avec le jury conclura cette épreuve pour rebondir sur ces 2 mises en situation. (20 minutes)

# MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

## MISE EN PRATIQUE APRÈS L'ÉVALUATION INDIVIDUELLE

Après l'examen, le candidat réalisera des bilans de compétences avec de réels bénéficiaires, et ce, encadré par son tuteur, soit un consultant en bilan de compétences, certifié et expérimenté.

## POUR ALLER PLUS LOIN

- Accès à **une communauté de consultants** en bilan de compétences (forum, partage de ressources, veille métiers)
- Proposition à d'autres organismes afin de faire des bilans de compétences

## SALAIRE EN SORTIE DE FORMATION

En tant que salarié, le **consultant en bilan de compétences** gagne en moyenne entre 2 200 et 3 000 € brut par mois, voire plus selon l'expérience.

**En tant qu'indépendant**, le revenu varie de 2 500 à 4 000 € brut mensuel, certains experts atteignant jusqu'à 65 000 € brut par an ou plus avec une clientèle établie.

# MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

## PRÉREQUIS DE LA FORMATION

Il est possible pour des personnes de tout niveau de formation de devenir consultant en bilan de compétences.

La seule condition étant d'avoir au minimum 5 années d'expérience professionnelle dans l'accompagnement personnel ou professionnel ou dans le management.

## QUELQUES CHIFFRES

- 150 apprenants formés
- 95% de satisfaction

*Calculé sur une période de 6 mois.*

## DÉLAI D'ACCÈS

Le délai d'accès à notre formation est compris entre un jour et un mois, selon le mode de financement choisi.

# NOS FORMULES

## STANDARD

Vous êtes un consultant expérimenté et non certifié en bilan de compétences :

1 900€

- ✓ Découvrez, apprenez et maîtrisez les méthodes du bilan by C&M
- ✓ 9h e-learning + 16h de classes collectives
- ✓ Mises en pratique : bilan expérimental + examen challengeant + mises en situation professionnelles tutorées
- ✓ Intégration potentielle à notre pool de consultants

## AMBITION

Vous débutez dans l'accompagnement professionnel et souhaitez vous spécialiser dans le bilan de compétences :

2 700€



- ✓ Certification RNCP37275 : Formateur Professionnel d'Adultes via notre partenaire Aflor
- ✓ 150h e-learning + 6h de séances individuelles

# À PROPOS DE C&M



## NOTRE VISION

Dans le contexte de professionnalisation des métiers en tension sur le marché de l'emploi, nous avons mis à contribution l'expertise de C&M en coordination avec des ingénieurs pédagogiques pour construire des modules de formation adaptés aux besoins des acteurs de ce secteur.

Ces cursus combinent systématiquement l'accès à des bases de connaissance sur des plateformes e-learning combiné le cas échéant à des modules distanciels mobilisant des experts métiers. Ces formations peuvent prévoir également des séances de classes virtuelles avec des d'application pratique.

Les équipes de C&M accompagnent les mutations technologiques et industrielles depuis plus de 25 ans en intégrant dans les parcours des intervenants spécialisés. Nos équipes interviennent aux côtés des apprenants tant pour le volet administratif initial que pour le cursus de formation allant jusqu'aux certifications éventuelles.

# ACCESSIBILITÉ

## L'ACCESSIBILITÉ, NOTRE ENGAGEMENT

Découvrez notre **politique handicap** et les moyens mis en place pour **garantir l'accessibilité** de nos formations. Il nous a toujours été primordial de pouvoir **offrir à chacun** la possibilité de se former dans les conditions les plus favorables.

## UN APPRENTISSAGE ÉQUITABLE ET INCLUSIF

- **Format inclusif** : nos formations sont toutes digitalisées
- **Contenus de formation variés** : les formats varient (écrits, visuels, audios, vidéos, etc.)
- **Dispositifs d'accompagnement adaptés** : Soutien téléphonique renforcé avec nos conseillers pédagogiques

**Notre référent handicap, l'interlocuteur dédié à toute personne en situation de handicap**



- **Écoute et personnalisation** : Il écoute vos besoins spécifiques et apporte des solutions adaptées.
- **Coordination des acteurs** : Il garantit la fluidité de votre parcours de formation et votre transition vers l'emploi.



Joseph ABECASSIS



01 55 28 36 15



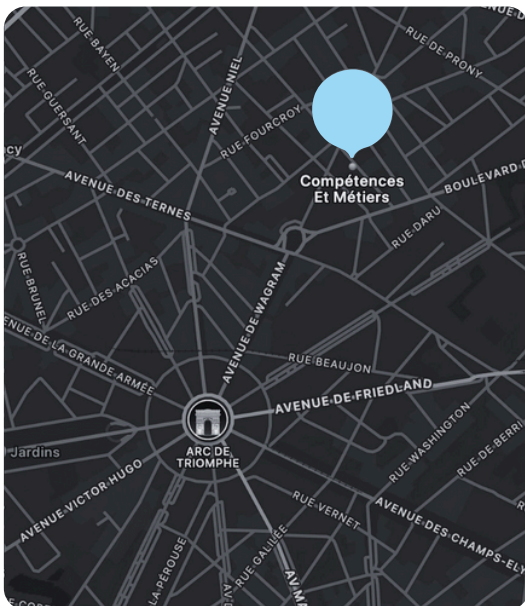
[referent.handicap@competences-et-metiers.com](mailto:referent.handicap@competences-et-metiers.com)



# CONTACT

## COMPÉTENCES ET MÉTIERS

- *E-mail* : [contact@competences-et-metiers.com](mailto:contact@competences-et-metiers.com)
- *Téléphone* : 01 55 28 36 15
- *Horaires* : Lundi-vendredi 9h30-18h30



## ADRESSE

15 rue Thédule Ribot,  
75017 Paris

## TRANSPORTS

- 1 Métro ligne 1 - CDG Etoile
- 2 Métro ligne 2 - Courcelles
- 3 Métro ligne 3 - Wagram
- A RER A - CDG Etoile Bus
- 30 ligne 30 - Courcelles Bus
- 31 ligne 84 - Courcelles Bus
- 84 ligne 31 - Ternes