

# FORMATION COMPTABLE 3.0

*Devenez aujourd'hui le comptable de demain*



## DIPLOME

Titre Professionnel - RNCP 37949  
Gestionnaire Comptable et Fiscal  
Niveau BAC +2

## LE CONSTAT

Avec l'émergence de la bulle internet et des nouvelles techniques, nous constatons, depuis un certain temps déjà, de profonds changements dans la pratique de certains métiers.

C'est notamment le cas du métier de comptable qui connaît une grande révolution.

En effet, grâce à de nouveaux outils, certaines tâches fastidieuses ne font plus partie des missions du comptable.

Forts de ce constat nous avons co-développé, avec le cabinet Otsar, un programme de formation permettant de répondre à ces évolutions professionnelles.

L'objectif de cette formation est de rendre le candidat opérationnel afin qu'il soit rapidement utile à l'entreprise.

## UN APPRENTISSAGE HYBRIDE

Nous sommes convaincus que la meilleure manière d'apprendre c'est en pratiquant.

C'est pourquoi nous dispensons notre formation en alternance. L'apprenti dispose d'une plateforme de formation en ligne qui contient plusieurs modules e-learning.

Vous pourrez ensuite obtenir des explications complémentaires ou poser des questions tous les vendredis lors des sessions de cours.

Vous mettrez ensuite en pratique vos acquis dans vos entreprises respectives.

## COMPÉTENCES VISÉES

### **Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels**

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

### **Renseigner et contrôler les déclarations fiscales**

- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

### **Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise**

- Analyser les états comptables de synthèse
- Établir et présenter des budgets et prévisions financières

# INFOS PRATIQUES

---

<b>Rythme alternance</b>	3 semaines entreprise 1 semaine formation
<b>Type de contrat</b>	Contrat d'apprentissage Contrat de professionnalisation
<b>Durée de contrat</b>	La durée du contrat d'apprentissage est au moins égale à celle du cycle de formation qui fait l'objet du contrat (Article L6222-7) <ul style="list-style-type: none"><li>• Apprentis en 1A (niveau bac+2) = le contrat est établi pour 1 an</li></ul>
<b>Code diplôme/numéro fiche RNCP</b>	Diplôme préparé : TP – Gestionnaire comptable et fiscal  Formacode(s) : 32663 : Comptabilité 32654 : Gestion financière comptabilité  Fiche RNCP : 37949  L'entreprise contacte son OPCO qui vérifie le montant de sa prise en charge.

# PROGRAMME

## Phase de remise à niveau en management et comptabilité

- **Chapitre 1** : Introduction à la comptabilité
- **Chapitre 2** : La digitalisation de la profession comptable

## Traduction comptable de l'exploitation

### De la facture au règlement :

- **Chapitre 3** : L'enregistrement des factures d'achat
- **Chapitre 4** : L'enregistrement des factures d'immobilisation
- **Chapitre 5** : L'enregistrement des factures de vente
- **Chapitre 6** : Les factures d'avoir et les opérations en devises
- **Chapitre 7** : Les modes de règlement
- **Chapitre 8** : Le rapprochement bancaire et l'organisation comptable

### La TVA :

- **Chapitre 9** : Le champ d'application et la territorialité de la TVA
- **Chapitre 10** : TVA collectée et TVA déductible
- **Chapitre 11** : Les statuts juridiques et les régimes de TVA
- **Chapitre 12** : La régularisation de TVA
- **Chapitre 13** : La CA12
- **Chapitre 14** : La CA3

### Typologie de revenus :

- **Chapitre 15** : Le régime des bénéficiaires industriels et commerciaux (BIC)
- **Chapitre 16** : Les produits imposables au régime BIC
- **Chapitre 17** : IS: les charges déductibles et calculées pour le BIC
- **Chapitre 18** : Les plus ou moins-values professionnelles
- **Chapitre 19** : IR : principe et champ d'application
- **Chapitre 20** : IR : les revenus nets catégoriels

AXE 1

# PROGRAMME (SUITE)

## Calcul et liquidation de l'IR/IS :

- **Chapitre 21** : Détermination du résultat fiscal et de l'IS
- **Chapitre 22**: Liquidation et paiement de l'impôt sur le revenu
- **Chapitre 23**: Les autres impôts (CFE, DASII, TVTS)

## Social :

- **Chapitre 24**: Les formalités d'embauche
- **Chapitre 25**: Le départ des salarié.e.s
- **Chapitre 26**: La gestion comptable de la paie: la comptabilisation de la paie et le contrôle social de fin de période

## Révision et clôture

- **Chapitre 27**: Principes de la révision comptable - révision des comptes de trésorerie (classe 5)
- **Chapitre 28**: La révision des comptes d'immobilisation et de stocks (classe 2 et 3)
- **Chapitre 29**: La révision des comptes de tiers (classe 4)
- **Chapitre 30**: La révision des comptes de capitaux (classe 1)
- **Chapitre 31**: La révision des comptes de produits
- **Chapitre 32** : La révision des comptes de charges

# PROGRAMME (SUITE)

## Le collaborateur digital

AXE 3

- **Chapitre 33:** Le rôle du collaborateur lors de la visite bilan
- **Chapitre 34:** Les softs skills
- **Chapitre 35:** Les outils d'analyse de l'activité (SIG, ratios, etc.)
- **Chapitre 36:** Développer des compétences dans le conseil

## Les étapes de la création d'une entreprise

AXE 4

- **Chapitre 37 :** La stratégie d'entreprise
- **Chapitre 38:** La création d'entreprise
- **Chapitre 39:** Le business plan
- **Chapitre 40:** Les étapes administratives de la création
- **Chapitre 41:** Les sources de financement
- **Chapitre 42 :** Les formes juridiques, sociales et fiscales des entreprises
- **Chapitre 43 :** Le budget de trésorerie
- **Chapitre 44 :** Les états financiers prévisionnels
- **Chapitre 45 :** Le plan de financement

## Les missions annexes

AXE 5

- **Chapitre 46:** Les opérations de financement
- **Chapitre 47:** L'analyse fonctionnelle du bilan
- **Chapitre 48:** Les outils pour analyser la rentabilité (point mort, indicateurs clés de performance, etc.)
- **Chapitre 49 :** Les outils d'analyse d'un investissement (VAN, TRI, IP)
- **Chapitre 50:** La gestion de l'entreprise en difficulté

**Les cours s'appuient sur des concepts techniques tout en intégrant un volet managérial et digital.**

# ORGANISATION DE LA FORMATION

Rythme de l'alternance :

- 4 jours en entreprise
- 1 jour à l'école

Les compétences des candidats issus de la formation sont évaluées, en présentiel (Paris), par un jury professionnel.

## POURSUITE D'ÉTUDES ET INSERTION PROFESSIONNELLE

- Comptable gestionnaire
- Comptable
- Comptable unique
- Comptable général
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Chef comptable
- Responsable comptable
- Responsable comptable et financier



Obtenez le Titre Professionnel - Gestionnaire Comptable et Fiscal (Niveau 5, équivalent BAC +2)



400 heures de formation totalement prises en charge.  
35 heures de tutorat  
14 classes virtuelles, journées complètes



Opérationnels en 1 an

# SALAIRE EN APPRENTISSAGE

L'entreprise verse un salaire à l'apprenti (exonéré de cotisations sociales dès lors que le montant est inférieur à 79% du smic)

## GRILLE APPRENTISSAGE

Situation	avant 21 ans	de 21 ans à 25 ans	à partir de 26 ans et plus
Apprentissage	43% du SMIC 751,00 €	53% du SMIC 926,00 €	100% du SMIC 1 747,20 brut
Professionalisation	65% du Smic 1 091,32 €	80% du Smic 1 343,16 €	100% du Smic 1 709,28 €

*\*A noter : pour les alternants (professionalisation) de plus de 26 ans, le salaire ne doit pas être inférieur au SMIC mais également à 85% du SMC si existant et applicable suivant la convention collective de l'entreprise*

# CALENDRIER PRÉVISIONNEL

## 2023 - 2024

**Diplôme préparé : TP - Gestionnaire comptable et fiscal**  
**Formacode(s) : 32663 - Comptabilité / 32654 - Gestion financière comptabilité**  
**Fiche RNCP : 37949 / Formation de 400 heures**

	SEPT-23	OCT-23	NOV-23	DEC-23	JANV-24	FEVR-24	MARS-24	AVR-24	MAI-24	JUIN-24	JUIL-24	AOUT-24					
V	1	D	1	M	1	V	1	L	1	M	1	S	1	L	1	J	1
S	2	L	2	J	2	S	2	M	2	J	2	D	2	M	2	V	2
D	3	M	3	V	3	D	3	M	3	V	3	L	3	M	3	S	3
L	4	M	4	S	4	L	4	J	4	D	4	L	4	J	4	D	4
M	5	J	5	D	5	M	5	V	5	L	5	M	5	V	5	L	5
M	6	V	6	L	6	M	6	S	6	M	6	S	6	L	6	J	6
J	7	S	7	M	7	J	7	D	7	M	7	J	7	V	7	D	7
V	8	D	8	M	8	V	8	L	8	M	8	S	8	L	8	J	8
S	9	L	9	J	9	S	9	M	9	V	9	S	9	M	9	V	9
D	10	M	10	V	10	D	10	M	10	S	10	D	10	V	10	L	10
L	11	M	11	S	11	L	11	J	11	D	11	L	11	J	11	D	11
M	12	J	12	D	12	M	12	V	12	L	12	M	12	V	12	L	12
M	13	V	13	L	13	M	13	S	13	M	13	S	13	L	13	J	13
J	14	S	14	M	14	J	14	D	14	M	14	V	14	D	14	M	14
V	15	D	15	M	15	V	15	L	15	J	15	V	15	L	15	J	15
S	16	L	16	J	16	S	16	M	16	V	16	S	16	M	16	V	16
D	17	M	17	V	17	D	17	M	17	S	17	D	17	M	17	S	17
L	18	M	18	S	18	L	18	J	18	D	18	L	18	J	18	D	18
M	19	J	19	D	19	M	19	V	19	L	19	M	19	V	19	L	19
M	20	V	20	L	20	M	20	S	20	M	20	S	20	L	20	J	20
J	21	S	21	M	21	J	21	D	21	M	21	J	21	V	21	D	21
V	22	D	22	M	22	V	22	L	22	J	22	V	22	L	22	J	22
S	23	L	23	J	23	S	23	M	23	V	23	S	23	M	23	V	23
D	24	M	24	V	24	D	24	M	24	S	24	D	24	M	24	S	24
L	25	M	25	S	25	L	25	J	25	D	25	L	25	J	25	D	25
M	26	J	26	D	26	M	26	V	26	L	26	M	26	V	26	L	26
M	27	V	27	L	27	M	27	S	27	M	27	S	27	L	27	J	27
J	28	S	28	M	28	J	28	D	28	M	28	J	28	V	28	D	28
V	29	D	29	M	29	V	29	L	29	J	29	V	29	L	29	J	29
S	30	L	30	J	30	S	30	M	30	V	30	S	30	M	30	V	30
		M	31			D	31	M	31			D	31	M	31	S	31

  REMISE À NIVEAU
   ECOLE
   ENTREPRISE
   FÉRIÉ
   EXAMEN
   AIDE INDIVIDUEL

# INFORMATION

---

Le diplôme de gestionnaire comptable est certifié par le Ministère du travail du plein-emploi et de l'insertion conférant à son titulaire le niveau bac+2.

Constituant le premier niveau de la pyramide des diplômes comptables supérieurs, le GCF a pour vocation première de sanctionner un niveau de connaissances et de compétences générales, mais aussi spécialisées, nécessaires à la réalisation de missions dans le domaine de la gestion et de la comptabilité pour un collaborateur tant au sein d'un cabinet d'expertise comptable que dans un service de gestion d'une organisation.

Il atteste l'acquisition d'un socle de connaissances nécessaires pour la formation à l'expertise comptable.

## 34%

Sont en emploi salarié 6 mois après leur sortie de formation



Sont inscrits en formation supérieure

Sont dans d'autres cas

Données issues du dispositif Inserjeunes promotion 2021

Source : [inserjeunes.education.gouv.fr](http://inserjeunes.education.gouv.fr)



# COMPETENCES & METIERS

ACADEMY

## CONTACT

 01 55 28 36 15

 [academy@competences-et-metiers.com](mailto:academy@competences-et-metiers.com)

 15 Rue Théodule Ribot, 75017